



1. Höflichkeit und Hilfsbereitschaft
2. Pünktlichkeit – zu Beginn des Tages, nach den Pausen, bei Verabredungen
3. Zügige und ordentliche Erledigung der aufgetragenen Arbeiten
4. Möglichst viel über die Arbeitswelt und berufsfachliche Dinge erfragen (sofern dadurch keine Störung im Betriebsablauf verursacht wird).
5. Angemessene Kleidung
6. Fragen, wenn man etwas nicht verstanden hat.
7. Bei Konflikten mit Kollegen, dem Chef oder dem Betreuer immer zuerst versuchen, mit dem Betreffenden ein sachliches Gespräch zu führen. Vorher Rücksprache mit der Lehrkraft
- 8. Den Betrieb und die Schule bei Krankheit telefonisch benachrichtigen.**
9. Betriebseigentum respektieren: Beschädigungen vermeiden und nur dann Material mit nach Hause oder zum unterrichtlichen Gebrauch mitnehmen, wenn es dazu die Erlaubnis gibt.
10. Über die Betriebsordnung und die wichtigsten Unfallverhütungsvorschriften informieren und sich an die Bestimmungen halten